



UBND TỈNH KHÁNH HÒA BAN DÂN TỘC	QUY TRÌNH CÔNG NHẬN NGƯỜI CÓ UY TÍN; ĐƯA RA KHỎI DANH SÁCH NGƯỜI CÓ UY TÍN TRONG ĐỒNG BÀO DÂN TỘC THIẾU SỐ	Mã hiệu: QT.07.NCUT
		Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: 20/7/2021

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ LƯU

	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Nguyễn Thị Nguyệt	Phùng Tấn Duy	Đặng Văn Tuấn
Chữ ký			
Chức vụ	Thư ký ISO	Chánh Văn phòng	Trưởng ban

UBND TỈNH KHÁNH HÒA BAN DÂN TỘC	QUY TRÌNH CÔNG NHẬN NGƯỜI CÓ UY TÍN; ĐƯA RA KHỎI DANH SÁCH NGƯỜI CÓ UY TÍN TRONG ĐỒNG BÀO DÂN TỘC THIỂU SỐ	Mã hiệu: QT.07.NCUT
		Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: 20/7/2021

1. MỤC ĐÍCH

Quy định thống nhất trình tự lựa chọn, công nhận người có uy tín; đưa ra khỏi danh sách người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số theo Quyết định 12/2018/QĐ-TTg ngày 06/3/2018 của Thủ tướng Chính phủ.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Ban Dân tộc tỉnh và các đơn vị liên quan.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5 của Quy trình này.
- Thông tư số 26/2014/TT-BKHHCN ngày 10/10/2014 của Bộ Khoa học và Công nghệ Quy định chi tiết thi hành Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TVCN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước.
- Quyết định số 1439/QĐ-UBND ngày 15/5/2019 của UBND tỉnh về việc ban hành Đề án chuyển đổi áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Khánh hoà.
- Quyết định số 12/2018/QĐ-TTg ngày 06 tháng 3 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về tiêu chí lựa chọn, công nhận người có uy tín và chính sách đối với người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số.
- Quyết định số 1401/QĐ-UBND ngày 23/5/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hoà.
- Quyết định số 247/QĐ-UBND ngày 30/01/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực dân tộc thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hoà.

4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

- UBND: Ủy ban nhân dân
- Phòng NV: Phòng Nghiệp vụ chuyên môn
- NCUT : Người có uy tín

UBND TỈNH KHÁNH HÒA BAN DÂN TỘC	QUY TRÌNH CÔNG NHẬN NGƯỜI CÓ UY TÍN; ĐƯA RA KHỎI DANH SÁCH NGƯỜI CÓ UY TÍN TRONG ĐỒNG BÀO DÂN TỘC THIẾU SỐ	Mã hiệu: QT.07.NCUT
		Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: 20/7/2021

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

a) Thành phần, số lượng hồ sơ: 01 bộ gồm

+ Phiếu xử lý văn bản đến

+ Các văn bản liên quan

+ Công văn chỉ đạo

+ Giấy mời họp/công văn đề nghị góp ý

+ Biên bản họp/công văn góp ý

+ Tờ trình Chủ tịch UBND tỉnh công nhận, phê duyệt danh sách người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số

+ Dự thảo Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt danh sách người có uy tín; Biểu tổng hợp danh sách người có uy tín đề nghị phê duyệt (Mẫu 04 ban hành kèm theo Quyết định số 12/2018/QĐ-TTg);

+ Biểu tổng hợp danh sách người có uy tín đề nghị phê duyệt (Mẫu 04 ban hành kèm theo Quyết định số 12/2018/QĐ-TTg);

+ Bản tổng hợp hồ sơ của các huyện đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh công nhận người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số.

b) Thời hạn giải quyết (theo ngày làm việc): 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ của cấp huyện

c) Kết quả thực hiện: Quyết định phê duyệt của UBND tỉnh

d) Quy trình các bước xử lý công việc:

TT	Nội dung công việc	Bộ phận thực hiện	Thời gian	Các văn bản, biểu mẫu
I	Công nhận người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số (03 ngày làm việc)			
1	Tiếp nhận hồ sơ từ cấp huyện và phân công xử lý	Văn thư	1/4 ngày	
		Lãnh đạo Ban Dân tộc	1/4 ngày	
2	Tiếp nhận hồ sơ và xử lý	Lãnh đạo Phòng NV	1/4 ngày	
		Chuyên viên Phòng NV	1/2 ngày	

UBND TỈNH KHÁNH HÒA BAN DÂN TỘC	QUY TRÌNH CÔNG NHẬN NGƯỜI CÓ UY TÍN; ĐƯA RA KHỎI DANH SÁCH NGƯỜI CÓ UY TÍN TRONG ĐỒNG BÀO DÂN TỘC THIỂU SỐ	Mã hiệu: QT.07.NCUT
		Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: 20/7/2021

3	Tổng hợp, thống nhất với cơ quan chức năng để hoàn thiện hồ sơ.	Phòng NV, Công an tỉnh, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh	01 ngày	Văn bản đề nghị kèm danh sách theo mẫu số BM.07.NCUT.04
4	Kiểm tra và duyệt hồ sơ.	Trưởng phòng NV	1/4 ngày	- Tổng hợp ý kiến của các cơ quan liên quan. - Danh sách theo mẫu số BM.07.NCUT.04
5	Xem xét và ký duyệt	Lãnh đạo Ban Dân tộc	1/4 ngày	Tờ trình kèm danh sách theo mẫu số BM.07.NCUT.04
6	Vào sổ, đóng dấu và chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh.	Văn thư	1/4 ngày	Dự thảo quyết định của UBND tỉnh
II Đưa ra khỏi danh sách người có uy tín trong đồng bào DTTS (03 ngày làm việc)				
1	Tiếp nhận hồ sơ từ cấp huyện và phân công xử lý	Văn thư	1/4 ngày	
		Lãnh đạo Ban Dân tộc	1/4 ngày	
2	Tiếp nhận hồ sơ và xử lý	Lãnh đạo Phòng NV	1/4 ngày	
		Chuyên viên Phòng NV	1/2 ngày	
3	Tổng hợp, thống nhất với cơ quan chức năng để hoàn thiện hồ sơ.	Phòng NV Công an tỉnh, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh	01 ngày	- Tổng hợp ý kiến của các cơ quan liên quan. - Danh sách đề nghị đưa ra khỏi danh sách NCUT
3	Kiểm tra và duyệt hồ sơ	Trưởng phòng NV	1/4 ngày	
4	Xem xét và ký duyệt Tờ trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Ban	1/4 ngày	- Tờ trình kèm danh sách đề nghị đưa ra khỏi danh sách NCUT
5	Vào sổ, đóng dấu và chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh.	Văn thư	1/4 ngày	- Bản tổng hợp hồ sơ đề nghị của các huyện - Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh

UBND TỈNH KHÁNH HÒA BAN DÂN TỘC	QUY TRÌNH CÔNG NHẬN NGƯỜI CÓ UY TÍN; ĐƯA RA KHỎI DANH SÁCH NGƯỜI CÓ UY TÍN TRONG ĐỒNG BÀO DÂN TỘC THIẾU SỐ	Mã hiệu: QT.07.NCUT
		Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: 20/7/2021

6. BIỂU MẪU

Mã hiệu	Tên biểu mẫu
BM.07.NCUT.01	Biên bản hội nghị dân cư thôn đề cử người có uy tín
BM.07.NCUT.02	Biên bản họp liên tịch thôn bình chọn, đề nghị công nhận người có uy tín
BM.07.NCUT.03	Biên bản kiểm tra kết quả bình chọn, đề nghị công nhận người có uy tín của các thôn
BM.07.NCUT.04	Tổng hợp danh sách bình chọn, đề nghị công nhận người có uy tín
BM.07.NCUT.05	Đơn đề nghị rút khỏi danh sách người có uy tín
BM.07.NCUT.06	Biên bản họp liên tịch thôn đề nghị đưa ra khỏi danh sách người có uy tín
BM.07.NCUT.07	Biên bản kiểm tra đề nghị đưa ra khỏi danh sách người có uy tín
BM.07.NCUT.08	Phiếu theo dõi quá trình xử lý công việc

7. HỒ SƠ LƯU

STT	Tên Biểu mẫu
1	Phiếu theo dõi quá trình giải quyết công việc
2	Bộ hồ sơ theo mục 5.a
3	Các Biểu mẫu (01,02,03,04,05,06,07) và bản tổng hợp
4	Báo cáo

Chú ý: Hồ sơ được lưu tại Phòng Nghiệp vụ chuyên môn, thời gian lưu (phòng tự xác định cụ thể). Sau khi kết thúc hồ sơ công việc, chuyển hồ sơ xuống bộ phận lưu trữ của cơ quan và lưu trữ theo quy định hiện hành